

**APROBAT:**

**DIRECTOR GENERAL,  
LUCICA BENEDIC**

Data: 18.05.2026

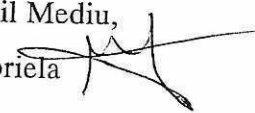


**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A  
CANTITATII DE DESEURI LA  
S.C. EUROPROD S.A.**

**INTOCMIT:**

Responsabil Mediu,

Mares Gabriela



Data: 18.05.2026

## CUPRINS

1. INTRODUCERE SI CONTEXT , SCOP SI OBIECTIVE .....	3
1.1.Informații Contextuale .....	3
1.2.Scop și Obiective .....	3
2. SITUATIA ACTUALA.....	6
2.1.Date generale.....	6
2.2.Date privind activitatea desfasurata în cadrul SC EUROPROD SA.....	6
2.3.Date privind tipurile de deseuri generate în activitatea desfasurata în cadrul SC EUROPROD SA.....	10
3. MASURI PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT, IN CONFORMITATE CU LEGISLATIA IN VIGOARE.....	11
4. MASURI /SOLUTII SPECIFICE PRIVIND PREVENIREA SI/SAU REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI REZULTATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE POATE FI REALIZATA PRIN IMPLEMENTAREA UNOR POLITICI SI PRACTICI CARACTERISTICE.....	12
5. PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR.....	14
6. RESPONSABILITATI.....	14
6.1. Conducerea Europrod .....	14
6.2. Conducerea Departamentelor.....	14
6.3. Sefi unitati de productie.....	15
6.4. Serviciu protecția mediului / Responsabil protecția mediului.....	15
6.5. Serviciu managementul calitatii / Responsabil Calitate.....	16
7. INREGISTRARI .....	16
8. CONCLUZII.....	17

## 1. INTRODUCERE SI CONTEXT, SCOP SI OBIECTIVE

### 1.1. INFORMATII CONTEXTUALE

Managementul deșeurilor reprezintă în permanentă o provocare semnificativă, iar elaborarea unei strategii durabile de mediu privind procedurile de management al deșeurilor constituie un scop major pentru toate țările Uniunii Europene.

Strategia Uniunii Europene deschide noi posibilități de management al deșeurilor pentru a reduce acolo unde se poate, cantitatea deșeurilor generate și duse la depozite, pentru a recupera cât mai mult compost și energie din deșeuri și nu în ultimul rând pentru a îmbunătăți cantitatea și calitatea reciclării. Principalele beneficii așteptate sunt atât creșterea eficienței și a rentabilității, datorită importanței puse pe impactul asupra mediului, o reducere a costurilor și a obstacolelor din calea reciclării, cât și o reducere a poluării cauzate de deșeuri, în special, a emisiilor de gaze cu efect de seră.

### 1.2. SCOP SI OBIECTIVE

Principalul scop al acestui **program** este de a oferi un ghid despre cum este structurat și gestionat un proces de planificare strategică, concentrându-se pe analiza specificațiilor pentru o planificare durabilă a managementului deșeurilor. Mai precis, luând în calcul diferitele caracteristici ale tipurilor de deșeuri generate, acest raport oferă o descriere cât mai clară a componentelor-cheie în planificarea gestiunii deșeurilor. Bazat pe cerințele cadrului legislativ european privind deșeurile și pe viitoarele inițiative politice acest raport cuprinde pașii pentru o planificare durabilă a gestiunii deșeurilor, inclusiv infrastructura necesară pentru stabilirea unui sistem integrat de management al deșeurilor în compania noastră.

Astfel conform articolului 44 din OUG nr.92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor, la alin (1), se precizează clar ca „*Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantitatilor de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor*”.

Totodată la art.44 din OUG nr.92/19.08.2021 alin.(3) – se specifică ca Programul prevăzut la alin(1) se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării.

Cerințele pentru stabilirea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, vor fi identificate în baza unor analize efectuate anterior ale cadrului legislativ european privind deșeurile, a unor cercetări anterioare dar și a unor activități demonstrative în teritoriu.

Acest program a fost conceput să ofere un concept de bază cu și despre *Planificarea strategică a Managementului Deșeurilor*. În principal partea interesantă o reprezintă orice persoană, grup sau instituție ce are interes într-un plan sau program de gestionare a deșeurilor. Aceasta definiție include factorii de decizie, beneficiarii și intermediarii. Părțile interesate pot fi împărțite în trei grupuri foarte largi și anume:

- **Părți cheie interesate**, care, într-un plan de management al deșeurilor solide, sunt acele persoane ce pot influența semnificativ planul și care sunt importante pentru succesul acestuia.
- **Părți principale interesate**, adică cei care sunt afectați în ultima instanță, fie pozitiv (beneficiari), fie negativ (exemple : afectarea olfactivă a vecinilor datorită mirosului; cei mutați în apropierea fermelor sau abatoarelor împotriva voinței lor).
- **Părți secundare interesate**, aici fiind incluși cei care au un rol intermediar (de exemplu: colaboratorii care transportă deșeurile de la sursa generatoare – fermele de păsări sau abatoare, la depozitele de deșuri sau diversi beneficiari – agricultori, sau producători de energie electrică utilizând asternutul de pasăre ca biomasa).

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau neutralizarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

În urma unei analize temeinice, bazate în principal pe analizarea în amănunt a tuturor cantităților de deșuri generate, reutilizate și neutralizate în ultimii ani, societatea Europrod SA Bacău a dezvoltat și implementat un Program (Plan) de reducere a cantităților de deșuri generate în punctul de lucru, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile numai către societăți autorizate și un control amănunțit al produselor achiziționate/comercializate, fiind astfel redusă în special cantitatea de deșuri ce este predată spre eliminarea finală în depozitele de deșuri.

Astfel printre obiectivele politicii de mediu, sănătate și securitate ocupatională ale societății noastre, putem enumera :

- reducerea cantității de deșuri produse și tratarea acestora în conformitate cu reglementările din legislația în vigoare, **O.U.G. 92/2021**;
- utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale;
- îmbunătățirea performanței de mediu a societății;
- îmbunătățirea continuă și eficacitatea proceselor, precum și performanța de mediu, în special prin adoptarea măsurilor de prevenire a poluării.

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o **ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor**. Prima opțiune este de **prevenire a producerii de deșuri, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Dacă evitarea producerii de deșuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se împart în două categorii mari: **nepericuloase și periculoase** și sunt definite pe categorii în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix (\*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 15 01 10\* - ambalaje care contin reziduri periculoase).

Toate categoriile de deșuri se colectează separat și se predau către societățile autorizate. La fiecare predare a deșeurilor se va solicita și se va păstra bonul de confirmare sau formularul de încărcare - descărcare deșuri în urma preluării acestora de către colectorii autorizați.

Operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru efectuarea operațiunilor de colectare și transport au obligația să colecteze selectiv deșeurile și să le transporte numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de reciclare, tratare/neutralizare.

Trasabilitatea este regasita la generatorul de deseuri prin evidenta gestiunii acestora in conformitate cu Anexa 1 a HG 856/2002. Evidenta gestiunii deșeurilor este întocmită pentru fiecare tip de deșeu, aceasta este transmisă anual Agenției de Mediu și este păstrată cel puțin 3 ani (Legea 211/2011, art.49). Lipsa acestor evidente atrage după sine aplicarea unei amenzi cuprinse între 15.000÷30.000lei (Legea 211/2011, art.61, alin.1, lit.b).

În sensul ORDONANTEI DE URGENTĂ nr.92 din 19.08.2021 privind regimul deșeurilor, Anexa nr.1, semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

1. *deseu* - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;
2. *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite agro, cantine, firme de catering și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
3. *deseuri periculoase* – orice deșeu care prezinta una sau mai multe din proprietatile periculoase enumerate în anexa 4;
4. *deseuri nepericuloase* – deșeuri care nu intra sub incidenta pct.11;
5. *cele mai bune tehnici disponibile* – cele mai bune tehnici disponibile, definite la art.3 lit. j) din Legea nr.278/2013 privind emisiile industriale;
6. *colectare* – strangerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
7. *colectarea separata* – colectarea în cadrul careia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
8. *colector* – orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strangerea de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
9. *detinator de deseuri* - producatorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se afla în posesia acestora;
10. *producator de deseuri* - orice persoana ale carei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoana care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
11. *producător initial de deseuri* – orice persoana ale carei activități generează deșeuri de orice tip;
12. *deseuri provenite din activitățile de construcție și desfiintari* – deșeuri generate de activitățile de construcție și desfiintari;
13. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminare deșeuri în numele altor persoane;
14. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
15. *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substante pentru a-si îndeplini funcția lor initială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
16. *reutilizare* – orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

17. *tratare* – operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

18. *transabilitate* – caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

19. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

20. *incendiere* – acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect;

21. *valorificare materială* – orice operațiune de valorificare, altă decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale ce urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclare și ramblierea;

## 2. SITUATIA ACTUALA

### 2.1. DATE GENERALE

Prezentul program de prevenire și reducere a cantitatilor de deșeuri se aplică în unitatea de producție Europrod SA.

### 2.2. DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA IN CADRUL SC EUROPROD SA.

#### Amplasamentul punctului de lucru

Unitatea de producție funcționează conform dispozițiilor legale în vigoare în urma unei Autorizații de mediu elaborată de autoritatea competentă pentru protecția mediului, coroborat cu Autorizația de Gospodărire a Apelor emise de către autoritățile competente din domeniu.

Activitatea secției de preparate din carne, preparate vegetale și preparate din produse lactate, se desfășoară într-o clădire proprie cu suprafața construită de 1325 mp, și suprafața desfășurată de 1427 mp. Pe lângă această suprafață mai există și un spațiu închiriat de la Agricolă de 2114 mp.

Principalele faze ale procesului tehnologic sunt:

1. **Recepția cantitativă și calitativă** - Materiile prime refrigerate recepționate cantitativ și calitativ, se depozitează în depozitele de refrigerare (la 0-4°C), iar cele congelate sunt depozitate în depozitul de congelare (la -18°C). Materialele auxiliare se recepționează la rampa de recepție materiale auxiliare și sunt depozitate în depozit, unde se cântăresc cantitățile necesare pentru fiecare șarjă, în funcție de rețetele de fabricație;

2. **Pregătirea materiilor prime** constă în:

- Dezambalarea materiilor prime
- Transarea - se realizează manual sau cu ajutorul mașinilor de feliat. Prin intermediul acestor utilaje materia primă se poate transa în fasii, cuburi sau în diferite forme calibrate.

- Condimentarea – în această etapă carnea este condimentată cu ingredientele specifice rețetei. Se realizează în utilaje specifice industriei alimentare.
  - Tocarea-malaxarea – este o etapă din fluxul tehnologic aplicată materiilor prime congelate.
- 3. Formare** – semifabricatul obținut se formează automat cu ajutorul mașinilor de formare la gramaje și dimensiuni variabile.
- 4. Precoperire, panadare, pesemetare** – sunt etapele ulterioare formării care se realizează cu ajutorul utilajelor specifice pentru a respecta parametrii din rețeta.
- 5. Tratamentul termic** – este etapa unde produsul este tratat termic complet. Acesta proces are loc în două etape: prajire și coacere.
- 6. Racirea produsului** – care poate fi prin congelare la  $-18^{\circ}\text{C}$  și refrigerare la  $0-4^{\circ}\text{C}$ . Această etapă are loc cu ajutorul freezerului care congelează/ refrigerază IQF.
- 7. Ambalarea primară și secundară a produselor** – are loc cu ajutorul utilajelor de cântărit și ambalat la greutăți fixe și variabile. Produsul refrigerat se calibrează manual cu personal dedicat și instruit după care se ambalează în tavite ATM.
- 8. Detectia de metale** – atât produsele congelate cât și refrigerate sunt trecute prin detectia de metale.
- 9. Livrarea produselor** – se face către Operatorul Logistic, care pe baza de comenzi livrează către clienții noștri.

### Gestionarea deșeurilor

Cunoscută și ca managementul deșeurilor, se referă la aspectele privind colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația din domeniul protecției mediului.

NOTE:

1. *Se menține evidența strictă a cantității de deșeuri generate și circuitul acestora conform HG 856/2002:*

- ✓ *evidența completată și ținută de către Responsabilul cu protecția mediului din cadrul Europrod SA (în format electronic), listată și prezentată organelor abilitate ori de câte ori se impune acest lucru (controale, verificări, reautorizări ale instalațiilor etc.);*
- ✓ *această evidență este păstrată în arhivă cel puțin 3 ani.*

2. *Registrele care trebuie să existe conform prevederilor Autorizației de medii și anume Registrul de evidență a Formulelor de transport și expediție a deșeurilor nepericuloase și periculoase generate pe amplasamentul punctelor de lucru ale societății.*

Toate deșeurile se colectează și depozitează separat în conformitate cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie de deșeu existând contracte cu operatori economici autorizați.

Având în vedere modificările legii 249/2015 care au intrat în vigoare cu data de 01.01.2023, obiectivele de reciclare ale societăților comerciale care pun pe piața ambalaje, cresc după cum urmează:

- obiectiv global de valorificare de la 60% la 65%
- obiectiv de reciclare de la 55% la 60%
- obiectiv de reciclare hârtie – carton de la 60% la 65%
- obiectiv de reciclare mase plastice (inclusiv PET) de la 22,5% la 35%
- obiectiv de reciclare metale feroase de la 50% la 60%
- obiectiv de reciclare aluminiu de la 20% la 30%
- obiectiv de reciclare lemn de la 15% la 20%.

Pentru indeplinirea obiectivului se va face o colectare selectiva mai stricta a deseurilor în vederea reciclării, astfel încât sa putem preda către firmele cu care avem contracte încheiate în acest scop o cantitate mai mare de deseuri de ambalaje ce pot intra în procesele de reciclare/valorificare.

Toate deseurile de ambalaje predate către firmele colaboratoare în vederea reciclării/valorificării vor fi predate în baza formularelor de descarcare – încărcare deseuri/aviz de însoțire, cu stampila specială pe avizul de însoțire și pe factura, astfel încât sa rezulte ca acele deseuri sunt predate în vederea atingerii obiectivelor anuale de valorificare/reciclare la Fondul de Mediu pentru SC Europrod SA.

### 2.3 DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI GENERATE IN ACTIVITATEA DESFASURATA DE SC. EUROPROD SA

Nr. crt.	Tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate aproximativa (tone/an)	Mod de colectare / stocare	Mod de eliminare / valorificare
1	Deseuri municipale amestecate	20 03 01	100	Colectare în containere, amplasate pe platformă betonată	Se predau firmei contractate.
2	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	45	Colectare în spațiu special amenajat	Se predau firmei contractate.
3	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	60	Colectare în spațiu special amenajat	Se predau firmei contractate.
4	Materii care nu se pretează consumului sau procesării	02 02 03	30	Colectare în containere marcate special și stocate în lada frigorifică special amenajată.	Eliminare prin neutralizare de către firma contractată.
5	Nămoluri de la epurarea efluenților proprii	02 02 04	4	Colectare în cuburi de plastic.	Se predau firmei contractate.
6	Uleiuri și grăsimi comestibile	20 01 25	70	Colectare în cuburi de plastic	Se predau firmei contractate.
7	... materiale filtrante	15 02 03	1	Colectare în saci	Se predau firmei contractate.
8	Deșeuri de ambalaje contaminate	15 01 10*	1	Colectare în spațiu special amenajat	Se predau firmei contractate.
9	Deșeuri de tonere de imprimante cu	08 03 17*	1	Colectare în cutii carton	Se predau firmei contractate.

	conținut de substanțe periculoase				
10	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	1	Colectare in cutii carton	Se predau firmei contractate.
11	Echipamente electrice si electrocasnice casate	20 01 36	1	Colectare in cutii carton	Se predau firmei contractate.
12	....îmbrăcăminte de protecție	15 02 03	1	Colectare in cutii carton	Se predau firmei contractate.
13	Deșeuri de materiale plastice (navete uzate, bucati de paleti de plastic, tevi pexal, plinte plastic, furtunuri)	20 01 39	0,574	Colectare în spațiu special amenajat	Se predau firmei contractate.
14	Anvelope scoase din uz	16 01 03	0,1	Colectare in spatiu special amenajat.	Se predau firmei contractate.

### 3. MASURI PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT, IN CONFORMITATE CU LEGISLATIA IN VIGOARE

- Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu.
- Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului de deșeu. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc.
- Locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este pe platforma betonata
- Deșeurile periculoase se stocheaza in spatiu special amenajat de depozitare. Trebuie sa permita depozitarea temporara a cantitatii de deșeuri periculoase acumulate în intervalul dintre doua indepartari succesive ale acestora. Trebuie prevazut cu dotari pentru prevenirea si reducerea poluarilor accidentale.
- La predarea deșeurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.
- Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu).
- Transportul deșeurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care dețin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare /valorificare/ eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

- La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeurilor periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeurii (generatorul, cel care preda aceste deșeurii). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poșta, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002.
- Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurii predate (nepericulos sau periculos) formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeurilor periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, CODUL și CANTITATEA colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).
- De asemenea, societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeurilor în vederea efectuării operațiilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

**Prima opțiune este prevenirea producerii deșeurilor** prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deșeurii nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeurii generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșeurii ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deșeurii generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual către Agenția competentă pentru Protecția Mediului.

#### **4. MASURI / SOLUTII SPECIFICE PRIVIND SI/SAU REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI REZULTATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE POATE FI REALIZATA PRIN IMPLEMENTAREA UNOR POLITICI SI PRACTICI CARACTERISTICE**

**Colectare separată la sursă** – prin aplicarea acestui principiu, se reduce semnificativ cantitatea de deșeu destinată depozitării finale. Deșeurile colectate separat sunt sortate și livrate spre valorificare. Sortarea deșeurilor se face selectiv: în recipient galben - plastic, în recipient albastru - hârtie și carton, negru – deșeurii municipale.

**Utilizarea eficientă a hârtiei și cartonului** - scanarea în loc de imprimare a documentelor și e-mailuri pe format de hârtie; Printarea pe cât posibil față-verso; Reducerea foilor de hârtie ca și ciorne

(acolo unde este posibil); Folosirea cu precadere a documentelor în format electronic, arhivarea documentelor în format electronic.

**Evitarea folosirii articolelor din plastic** – evitarea articolelor și ambalajelor din materiale plastice, optând pentru cele din materiale prietenoase cu mediul. Evitarea articolelor de unica folosinta pentru servirea meselor sau pentru curățenie; acestea pot fi înlocuite pe cât posibil cu articole care se pot spala și refolosi.

**Reducerea deșeurilor municipale amestecate** – se poate realiza în principal prin reducerea cantitatilor de deșeuri din activitatea de producție.

**Reducerea cantitatilor de ambalaje contaminate** – se realizeaza prin achiziționarea produselor lichide (substanțele dezinfectante) în recipiente de volum mare evitând astfel producerea de deșeuri de ambalaje care contin reziduri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase. Prospectarea în permanentă a pietii în vederea identificării produselor de tip ECO pentru curățenie și dezinfectie. Respectarea procedurilor de lucru în vederea evitării deteriorării ambalajelor produselor periculoase și prin depozitarea și/sau manipularea corespunzătoare a acestora.

**Gestionarea eficientă a deșeurilor de iluminat (tuburi fluorescente, becuri și baterii/acumulatori)** – evitarea generării de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte. Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați în domeniul reciclării. Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de LED-uri cu durată mare de viață. Utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor.

**Instruirea angajaților** – cu privire la prevenirea generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a prevenirii și a colectării selective a deșeurilor în toate sectoarele de activitate.

**În anul 2026 ne propunem** sa reducem următoarele deșeuri cu aproximativ 0,5%:

- Deșeuri de ambalaje de hartie și carton 15 01 01
- Deșeuri municipale amestecate 20 0 01.

**Eliminarea deșeurilor** rezultate din activitatea SC. Europrod S.A se face în conformitate cu reglementările în vigoare referitoare la categoriile de deșeuri. Societatea are încheiate contracte de eliminare/neutralizare/valorificare a deșeurilor nepericuloase și periculoase cu următoarele companii:

<b>Emitent</b>	<b>Denumire document</b>
S.C. SOMA S.R.L	Colectare și transport deșeuri municipale amestecate
S.C. DEMECO S.R.L.	Servicii de preluare și neutralizare SNCU
S.C. DEMECO S.R.L.	Servicii de preluare deșeuri nepericuloase și periculoase
S.C. ECOREC RECYCLING S.R.L.	Preluare deșeuri reciclabile în vederea valorificării (folie și carton)
S.C. TKM OIL GROUP S.R.L.	Servicii de preluare deșeuri nepericuloase și periculoase
S.C. TKM OIL GROUP S.R.L.	Colectare ulei uzat
S.C. ECO-X S.A.	Preluarea obligațiilor de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje introduse pe piața.

## 5. PROTECTIA MEDIULUI INCONJURATOR

Măsurile organizatorice luate de managementul organizației pentru protecția mediului sunt:

- Funcționarea în baza Autorizației de mediu eliberate de APM Bacău;
- Încheierea de contracte ferme cu unități specializate și autorizate pentru preluarea și transportul deșeurilor în conformitate cu reglementările de mediu;
- Disponerea de măsuri de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din jurul punctelor de lucru.
- Monitorizare ape uzate, sol, emisii aer, zgomot.
- Supravegheaza activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor generate de activitatea unității.
- Evaluarea aplicării procedurilor de mediu și evaluarea anuală a colectării deșeurilor.
- Pastrarea evidentelor privind situația deșeurilor (cantități, modul de valorificare/eliminare) periculoase și nepericuloase generate.
- Obținerea documentelor privind trasabilitatea pentru cantitățile de deșuri predate.
- Colectarea corectă a deșeurilor și încadrarea corespunzătoare pe categorii.
- Raportările către autorități.
- Analiza datelor privind cantitățile de deșuri.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1. Conducerea Europrod SA

- Aloca resursele materiale și financiare necesare îndeplinirii cerințelor ce au legătura cu protecția mediului și nu numai, conform legislației în vigoare.
- Desemnează persoana responsabilă cu managementul mediului/deșeurilor;

### 6.2. Conducerea Departamentelor din cadrul societății

- Se asigură ca tot personalul responsabil este instruit cu referire la respectarea cerințelor de mediu;
- Solicita Conducerii și asigură resursele necesare respectării cerințelor de mediu aplicabile;
- Facilitează încheierea de contracte de prestări de servicii cu firme autorizate pentru preluarea, valorificarea sau eliminarea tuturor deșeurilor rezultate din activitățile proprii;

**6.3. Șefi sectii de producție**

- Coordoneaza lucrările de evacuare a deșeurilor din sectiile de producție;
- Cunoaste si respecta in totalitate prevederile Autorizatiilor de Mediu si a celor de Gospodarire a Apelor, eliberate pentru punctul de lucru pe care il gestioneaza si instruieste personalul din subordine in aceasta directie;
- Aduce la cunostinta Responsabilului cu protectia mediului orice generare de deseuri, cantitatile aferente, modul de gestionare al acestora, colaboreaza cu acesta in timpul verificarilor efectuate de catre Autoritatile din domeniul protectiei mediului si raspunde de gestionarea tuturor deșeurilor in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Asigurara echipamente, ustensile, agregate, necesare desfasurarii activitatilor oamenilor din subordine, cu respectarea tuturor procedurilor si a legislatiei;
- Urmăreste evacuarea, incarcarea si transportul tuturor deșeurilor generate pe amplasament, astfel incat sa fie respectate atat prevederile legislative, cat si cele din Autorizatiile Integrate de Mediu;
- Asigurara întreținerea corespunzătoare a tuturor echipamentelor, dispozitivelor, platformelor din interiorul punctului de lucru astfel incat sa nu fie afectat mediu inconjurator;

**6.4. Serviciul intern de protecția mediului/Responsabil protecția mediului**

- Verifica, indruma si controleaza totalitatea activitatilor care au impact asupra mediului;
- Instruieste conducatorii locurilor de munca privind actiunile/masurile aplicabile pentru protectia mediului in zona lor de activitate/responsabilitate prin tematici specifice;
- Intocmeste si raporteaza anual conform legislatiei si prevederilor Autorizatiilor Integrate de Mediu in Sistemul Integrat de Mediu (SIM), toate datele privind deseurile;
- Insoteste pe teren in timpul controalelor/auditurilor si pune la dispozitia autoritatilor prin reprezentantii acestora toate documentele si informatiile legale prevazute in legislatie;
- Colaboreaza, verifica si intocmeste impreuna cu proiectantii documentele ce stau la baza emiterii Autorizatiilor Integrate de Mediu;
- Intocmeste anual la termenele stabilite Rapoartele Anuale de Mediu si le prezinta autoritatilor;
- Intocmeste si mentine la zi, evidenta gestiunii deșeurilor in conformitate cu H.G. 856/2002;
- Raspunde de intocmirea dosarelor si de obtinerea VIZELOR ANUALE ale autorizatiilor Integrate de Mediu;
- Urmareste termenele la care trebuie sa fie efectuate monitorizarile specifice capitolului Monitorizare din autorizatii si face toate demersurile necesare pentru efectuarea acestora (AER, APA si SOL);
- Intocmeste și transmite rapoarte privind gestiunea deșeurilor la solicitarea organelor de control;
- Coordonează implementarea cerințelor legislative;
- Asigura valorificarea sau eliminarea întregii cantități de deșeuri prin mijloace proprii dacă acest lucru este posibil sau să predea deșeurile persoanelor juridice autorizate să desfășoare activități de colectare, valorificare și / sau de eliminare;
- Gestioneaza si raspunde de rezolvarea adecvata a reclamatiiilor de mediu; insoteste autoritatile care fac controlul in cazul reclamatiiilor;
- Raporteaza imediat Conducerii departamentului toate aspectele de mediu din zona sa de responsabilitate.

#### 6.5. Serviciul managementul calitatii / Responsabil Calitate

- Verifica prin sondaj modul de colectare si evacuare a deseurilor.
- Urmărește și verifică aplicarea /respectarea prevederilor prezentei proceduri de către personalul responsabil;
- Urmărește arhivarea certificatelor de calitate;
- Analizează și avizează din punct de vedere a cerintelor de asigurare a calitatii, conform standardelor ISO, BRC, IFS;
- Coordonează și urmărește întocmirea programului de audit anual, chestionare de audit, rapoarte de audit/repoartele de neconformitate audit;
- Urmărește efectuarea de auditari ai implementarea actiunilor corective.
- Verifica prin audituri interne aplicarea procedurii si respectarea cerintelor de mediu.
- Elaborează și supune spre aprobare conducerii planul de gestionare a deseurilor generate de activitatea unității, pe baza regulamentului intern și a producerii de gestionare a deseurilor generate de activitățile unității.
- Coordonează și răspunde de sistemul de gestionare a deseurilor în cadrul unității.
- Evaluează cantitățile de deseuri periculoase și nepericuloase produse în cadrul unității.
- Supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deseurilor.
- Identifică furnizorii de transport și eliminare a deseurilor.

#### 7. ÎNREGISTRĂRI

Sunt considerate inregistrari privind managementul mediului si gestionarea deseurilor si sunt reglementate conform procedurii PS – SMQ – 01 : „ Controlul documentelor ” următoarele documente:

- Formular de expeditie/transport deseuri periculoase
- Formular de incarcare descarcare deseuri nepericuloase
- Autorizatie integrata de mediu
- Autorizatie de gestionare a apelor
- Registrul de evidenta a Formularelor de transport și expeditie a deseurilor nepericuloase și periculoase;
- Documentele întocmite anual conform autorizațiilor de mediu eliberate de Autoritatea pentru protecția mediului.

#### 8. CONCLUZII

SC Europrod SA respecta cerintele legale prevazute la art. 22, alin. 1 din OUG 92.2021 „ *persona juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, pentru care autoritatea competenta pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizatie integrata de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa întocmească și sa implementeze un program de prevenire și reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie sau, după*

caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respecta un anumit design al produselor, și sa adopte măsuri de reducere a pericolozitatii deșeurilor” prin măsurile pe care le adopta cu privire la monitorizarea și reducerea la minimum a efectelor negative ale deșeurilor asupra sănătății populației și a mediului inconjurator.

Analiza eficienței metodelor implementate în vederea reducerii cantității de deșeuri și a gestionării deșeurilor, se au în vedere atât cantitățile de deșeuri produse, costurile pentru colectare, eliminare cât și veniturile obținute din recuperarea / valorificarea acestora.

Managementul deșeurilor urmărește respectarea prevederilor legislative privind deșeurile. Astfel, chiar dacă este mai “convenabil” ca un anumit tip de deșeu (de exemplu, hârtie, deșeuri provenind din ambalaje) să nu fie colectat selectiv, ci eliminat odată cu gunoiul menajer, legea conține prevederi care obligă, în calitatea de generator de deșeuri, la colectarea selectivă și predarea deșeurilor către societățile autorizate din punct de vedere al protecției mediului pentru colectare, valorificare, reciclare.

Analiza eficienței măsurilor întreprinse pentru gestionarea deșeurilor se face fie prin comparație cu țintele pe care operatorul economic și le propune în acest domeniu.

Este bine ca operatorul economic să-și propună, ca obiectiv de mediu, reducerea cu un anumit procent a cantității de deșeuri generate, sau creșterea într-o anumită proporție a cantității de deșeuri recuperate refolosite/reciclate, sau creșterea veniturilor obținute prin valorificarea sau vânzare a deșeurilor etc., urmând obligatoriu o analiză care sa stabilească dacă obiectivele au fost atinse. Acest lucru este posibil, prin comparație cu performanțele obținute în anii anteriori din punct de vedere statistic, analizând rezultatele anilor anteriori.